



**GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
Znak: GOPS.26.5.2020 lna 9
tel. (041) 37 37 179

Mniów, 03.08.2020r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

NA

Wykonanie usług specjalistycznego wsparcia w ramach projektu pn. „Przystań dla rodzin” realizowany przez Gminę Mniów/ Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie nr wniosku RPSW.09.02.01-26-0138/19 realizowanego w ramach „Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020” z osi priorytetowej 9 *Włączenie społeczne i walka z ubóstwem*, działanie 9.1 *Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych*, Poddziałanie 9.2.1 *Rozwój wysokiej jakości usług społecznych (projekty konkursowe)*

I. Zamawiający:

GINA MNIÓW z siedzibą: Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów, NIP 959 167 95 18, / **GINY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W MNIOWIE** z siedzibą: Mniów, ul. Centralna 9, 26-080 Mniów.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 30 000 euro.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Na stronie internetowej Zamawiającego: <https://gopsmniow.naszops.pl/>

W bazie konkurencyjności: www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zapytanie ofertowe z zachowaniem zasady konkurencyjności.

IV. Przedmiot zamówienia

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

Kody CPV:

85312320-8 - Usługi doradztwa

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego wsparcia (konsultacji, wsparcia) na terenie Gminy Mniów.

A. Opis:

Przedmiotem zamówienia obejmuje poniższe zadania:

1. Usługi psychoterapeutyczne Gmina Mniów – śr. 12h/m-c
2. Usługi socjoterapeutyczne Gmina Mniów – śr. 12h/m-c

Wszystkie zadania obejmują m.in.:

1. Współpracę z beneficjentami projektu „Przystań dla rodzin” w celu wsparcia działań aktywizująco-włączających.
2. Stałą współpracę z resztą zatrudnionych specjalistów, w tym udział w spotkaniach zespołu
3. Prowadzenie dokumentacji zgodnie ze specyfiką usługi na potrzeby uczestników projektu
4. Dokumentowanie własnej pracy

B. Zasady świadczenia usług:

1. Usługi świadczone będą głównie w Punkcie Interwencji Kryzysowej w Mniowie oraz w świetlicach w Stachurze i Wólce Kłuckiej.



2. Wykonawca będzie czuwał nad przestrzeganiem zasady niedyskryminacji, w tym ze względu na płeć i niepełnosprawność.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji świadczonych usług obejmującą:
 - a) indywidualny zakres usług specjalistycznych,
 - b) dokumentacji specjalistycznej związanej ze świadczonymi usługami na potrzeby uczestników;
 - c) harmonogram prowadzonych zajęć
 - d) protokół odbioru – zawierający ewidencję wykonania zleconych usług oraz podpis osoby dokonującej wpisu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do czerwca 2023 roku.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności lub czynności określonych przedmiotem zamówienia bądź doświadczenie w zakresie objętym postępowaniem ofertowym,
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wytyczne dostępne są m.in. www.power.gov.pl
 - 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
Posiadają niezbędną wiedzę tj. posiadają dyplom lekarza lub magistra: psychologii, pielęgniarstwa, pedagogiki, resocjalizacji albo spełniają warunki określone w art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 763, z późn. zm.) oraz ukończyli studia podyplomowe w zakresie poradnictwa psychologicznego i interwencji kryzysowej.
Weryfikacja: CV oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie: odpis ukończenia studiów wyższych itp. lub dokumenty potwierdzające kwalifikacje: dyplomy, certyfikaty lub inne
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
Na potwierdzenie tych przesłanek Zamawiający wymaga, aby oferent złożył oświadczenie zamieszczone we wzorze formularza ofertowego zał. nr 1 do zapytania.
2. Wykluczeni zostaną wykonawcy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującym i w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,



- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratel.

Ocena spełnienia powyższych warunków nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
- a) który nie wykaże, że spełnia wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale VI ZO.
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - c) będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2019 r. 1214 z późn. zm.);
 - d) wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - e) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228- 230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.),
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1950, z późn. zm.),
 - skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r., poz. 769).
 - f) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt VI.1).d) ZO;
 - g) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - h) należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1076), który jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym¹;

¹ Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;



VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ZO, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie zamieszczone we wzorze formularza ofertowego zał. nr 1 do zapytania.
- 2) Na potwierdzenie braku podstaw do wkluczenia określonych w Rozdziale VII ZO, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia określonej w Rozdziale VII ZO;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Niniejszy dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - b) oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia określonych w Rozdziale VII pkt.c - h ZO, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ZO;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Niniejsze oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
Dokumenty określone w Rozdziale VIII ZO składają również podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów, niezbędnych do przeprowadzenia postępowania zgodnie z ZO, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym. Nieprzedłożenie wymaganych dokumentów w odpowiedniej formie i terminie na wezwanie Zamawiającego, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

- 1) Z wyjątkiem przypadków, gdzie zgodnie z ZO Zamawiający zastrzegł formę pisemną, Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą poczty elektronicznej. Korespondencję elektroniczną należy kierować na adres: gops@mniow.pl
- 2) Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Irena Skowron, tel.: +48 (41) 37 37 179
- 3) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 4) Zamawiający nie udziela wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego telefonicznie.

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) pełnieniu członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) pozostawieniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.

- 5) Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim bądź przetłumaczone na język polski.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

- 1) Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do ZO;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne dla Zamówienia, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę w danej części Zamówienia.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej ZO;
- 4) Oferta musi być w całości sporządzona w języku polskim, ręcznie, na maszynie lub komputerze oraz zostać podpisana przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ów zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej lub na podstawie pełnomocnictwa;
- 5) W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika lub bądź złożenia oferty wspólnej należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo/a. Pełnomocnictwo/a należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej;
- 6) Każdy dokument i oświadczenie składające się na ofertę musi być czytelny;
- 7) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz połączone ze sobą w sposób trwały;
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołącza kopię dokumentu musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (w przypadkach, gdzie Zamawiający dopuszcza złożenie kopii dokumentu);
- 9) Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 10) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11) Wykonawca wprowadzający zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty zawiadamia pisemnie Zamawiającego o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składania ofert, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem: „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wszelkie zmiany/poprawki oferty muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionej do podpisania oferty;
- 12) Wykonawca zobowiązuje się złożyć w ofercie oświadczenie, że w razie wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuje się do zawarcia umowy w ciągu 4 dni od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego;
- 13) Kompletna oferta składa się z:
 - c) formularza ofertowego,
 - d) pełnomocnictwa (w przypadkach określonych w pkt XI.5) ZO),
 - e) parafowanego Wzoru umowy (załącznik nr 3 do ZO),
 - f) wszystkich dokumentów i oświadczeń wymienionych w Rozdziale VIII ZO,



- g) zobowiązania do udostępnienia zasobów podmiotów trzecich (jeżeli dotyczy),
14) Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętej nieprzezroczystej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Oferta
na realizację zamówienia pn. „Usługa obejmująca specjalistyczne wsparcie w ramach projektu pn. „Przystań dla rodzin”

Nie otwierać do dnia 11.08.2020 r. do godziny 9.30

Na kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty Wykonawcy złożonej po terminie.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 11.08.2020 r. do godz. 9.00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mniowie, ul. Centralna 9 pokój Nr 7, Godziny pracy: poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7:30 – 15:30. środa: 9:00-17:00.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.08.2020 r. o godzinie 9.30 w siedzibie Zamawiającego.
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert jest jawne dla wszystkich zainteresowanych.
5. Oferty złożone po w/w terminie nie będą rozpatrywane i będą odesłane do Oferenta bez otwierania.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2) Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

W odniesieniu do Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu komisja dokona oceny ofert na podstawie poniższych kryteriów:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	Cena brutto za jedną godzinę zegarową specjalistycznego wsparcia	70% = 70 pkt
2.	Doświadczenie	20%= 20 pkt
3.	Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie ² osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia	10%= 10 pkt

Zamawiający przez osobę bezrobotną rozumie - osobę spełniającą przesłanki statutu bezrobotnego w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)

² zatrudnienie – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą;

Najkorzystniejsza oferta może uzyskać maksimum 100 pkt.

Punkty przyznawane za kryteria będą liczone wg następujących wzorów:

l.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena brutto za jedną godzinę zegarową specjalistycznego wsparcia $\text{Liczba punktów} = C_n / C_b \times 70$ gdzie: - C_n – najniższa cena spośród wszystkich ofert nie odrzuconych - C_b – cena oferty badanej - 70 wskaźnik stały	70 %	70 pkt.
2	Doświadczenie Doświadczenie w pracy zawodowej z osobami doświadczającymi przemocy, powyżej 5 lat - 5 pkt. Doświadczenie w pracy zawodowej z osobami doświadczającymi przemocy, poniżej 5 lat - 1 pkt. Doświadczenie w zawodzie, pow. 10 lat – 5 pkt. Doświadczenie w zawodzie, 5-9 lat – 2 pkt. Doświadczenie w zawodzie, 2-5 lat – 1 pkt. Doświadczenie w prowadzeniu mediacji powyżej 5 lat – 5 pkt. Doświadczenie w prowadzeniu mediacji 2 lat-5 lat – 1 pkt.	20%	20 pkt.
2	Zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia <ul style="list-style-type: none"> • Zatrudnienie co najmniej 1 osoby bezrobotnej – 10 pkt • Brak zatrudnienia osób bezrobotnych - 0 pkt 	10%	10 pkt.

Aspekty społeczne – za które wykonawca otrzyma punkty zgodnie z deklaracją w złożonej ofercie

Wykonawca zobowiązuje się:

- a) zatrudnić przy wykonaniu zamówienia, co najmniej 1 osoby bezrobotnej z powiatu realizacji zamówienia na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm.)
- b) zatrudnienie, o którym mowa wyżej przy realizacji zamówienia powinno rozpocząć się nie później niż 10 dni od daty zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia już bezrobotnego przed dniem złożenia oferty na zasadach opisanych w pkt. a) i zatrudnienie to będzie trwało przez okres realizacji zamówienia to klauzule społeczną należy uznać za spełnioną.
- c) W przypadku braku możliwości zatrudnienia osoby bezrobotnej z przyczyn niezależnych od wykonawcy w terminie określonym w pkt. b) i wykonawca złoży oświadczenie o braku ofert pracy osób bezrobotnych posiadających kwalifikacje wskazane w pkt. a)



- w powiatowym urzędzie pracy albo odpowiednim organie zajmującym się realizacją zadań z zakresu rynku pracy po terminie wskazanym na rozpoczęcie realizacji (po 10 dniu od zawarcia umowy), warunek klauzuli społecznej uznaje się za spełniony
- d) w przypadku nie wywiązania się z obowiązku zadeklarowanego spełnienia klauzuli społecznej wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 tys. zł. z zastrzeżeniem zasad opisanych powyżej gdzie spełnienie tego obowiązku stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od wykonawcy.
- e) w przypadku gdy Wykonawcą jest osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej zapisy powyższe stosuje się do osoby składającej ofertę i osoba ta musi spełniać warunek na dzień składania oferty. Jeżeli osoba fizyczna nieprowadząca działalność gospodarczą złoży ofertę i nie spełnia klauzuli społecznej to nie otrzyma punktów w tym kryterium.

Zatrudnienie osoby bezrobotnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby bezrobotnej.

Całkowita liczba pkt jakie otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + D + As$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – Punkty przyznane w kryterium cena brutto

D - Punkty przyznane w kryterium doświadczenie

As – Punkty przyznawane w kryterium Aspekty społeczne (As)- zatrudnienie osób bezrobotnych do wykonywania czynności w ramach realizacji zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość kontroli zatrudnienia osób bezrobotnych poprzez żądanie złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o zatrudnieniu takich osób. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zatrudnienia osób bezrobotnych, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodu zatrudnienia w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takiej osoby, na każdorazowe żądanie Zamawiającego. Za brak przedstawienia w/w oświadczenia w ciągu 3 dni roboczych od wezwania na dowód zatrudnienia osoby bezrobotnej na czas trwania umowy ustala się karę umowną dla Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

XV. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, ZAWARCIE UMOWY

- 1) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej ZO i zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może w wyznaczonym przez siebie terminie żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 4) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl oraz na stronie



<https://gopsmniow.naszops.pl>, a także na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mniowie.

- 5) Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – przewidywany termin podpisania umowy: niezwłocznie, nie później niż 4 dni od dnia rozstrzygnięcia zapytania ofertowego.
- 6) Zamawiający wyznaczy termin do podpisania umowy i przekaże go wybranemu Wykonawcy przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznej. Jednokrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do podpisania umowy uznaje się za odstąpienie od zawarcia umowy.
- 7) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie spełnia formalności określonych ZO, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, bądź unieważnić postępowanie.

XVI. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem poniższego:
 - 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienia siły wyższej³
 - b) przedłużających się problemów związanych z wykonaniem usługi, a spowodowane np. pandemią koronawirusa,
 - c) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub fragmentów zapisów użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - d) jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,
 - e) jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia lub skrócenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu. Termin realizacji umowy zmienia się odpowiednio do okresu realizacji Projektu, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
2. Zmiany umowy nie mogą powodować zwiększenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

³ Siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.

3. Prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia będzie przysługiwać Zamawiającemu w sytuacji, gdy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy dojdzie do braku wykonania usługi niezgodnie z przedstawionym harmonogramem bez usprawiedliwienia.

XVII. WARUNKI PŁATNOŚCI

Zamawiający zapłaci za każdą część wykonanej usługi po jej odbiorze (podpisaniu protokołu odbioru). Płatność z tytułu wykonania usługi będzie zrealizowana przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub rachunku, w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku w raz z protokołem odbioru Zamawiającemu.

XVIII. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy bez podania przyczyny.
2. Zamawiający przewiduje płatność po dokonaniu odbioru oddzielnie za każdy miesiąc realizacji zamówienia
3. Cena ma zawierać koszt podatków, składek ZUS leżących po stronie pracownika i pracodawcy (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający nie dopuszcza składania częściowych.
5. Oferty wariantowe nie będą rozpatrywane.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych o Wytyczne w Zakresie Kwalifikowalności Wydatków w Ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy.
8. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny z każdym Wykonawcą, jeżeli zaproponowane ceny przekroczą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
9. Zamawiający zastrzega możliwość odrzucenia oferty Wykonawcy z powodu zaproponowania rażąco niskiej ceny za realizację przedmiotu zamówienia. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności jest niższa o 35% od średniej arytmetycznej cen wszystkich innych (tj. z pominięciem oferty badanej) złożonych ofert spełniających warunki zapytania ofertowego. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, nie złoży ich w wyznaczonym do tego terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę stosunku do przedmiotu zamówienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia, zgodnie z zasadą konkurencyjności, możliwe jest zwiększenie wartości tego zamówienia do wysokości 50% wartości zamówienia określonego w umowie z Wykonawcą.

XIX. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mniowie**,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.



** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Zatwierdziła:


KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Sączu
mgr Irena Skowron

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku powiązań
3. Załącznik nr 3 - Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie